EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5793700
Periodo: Octubre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

OBLIGACIONES #1:
Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

- **Fecha:** 17 de Septiembre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 2963528 Corregimiento Zanjón Hondo Municipio de Buga
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Proyecto Productivo Ficha 2963528 Corregimiento Zanjón Hondo Municipio Buga.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hamed Bonis	79'772715			Pequeña		hamedbonis@hotmail.com	3152892671		

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 18 de Septiembre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 2963545 Municipio de Guacari
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Productivo ficha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Ruberney Alvarez	38.878.160			Aprendiz		mayraalvarez@gmail.com	3122391255	✓	Mayra Alvarez

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 01 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 2979135 Municipio Calima
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo Ficha 2979135 Municipio Calima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	James Castillo	9265 con			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	✓	

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 02 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 2963160 Municipio Yotoco
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

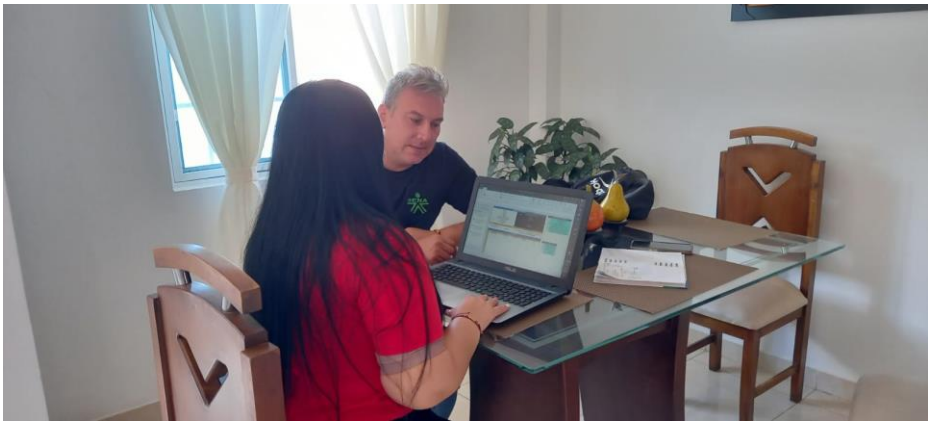
OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo - Ficha 2963160 - Corregimiento los Planes - Municipio Yotoco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Amparo Obya	38871457			Aprendiz		gloriaamparoobya@gmail.com	3134884648	✓	Gloria Amparo

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 03 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 2973595 Municipio Trujillo
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo Ficha 2973595 Municipio Trujillo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Galeano	29900917			Aprendiz		Sandragaleano.trujillo@gmail.com	3152290722		

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 07 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría Proyecto Productivo Ficha 3034870 Puente Rojo Guacari
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo Ficha 3034870

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miryam Hernandez	42178272			Aprendiz		mirhora@hotmail.com	3015566410	✓	

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 9 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 3045743 Municipio de Vijes
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo Ficha 3045743 Vijes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hiam Julio Trujillo A.	1088282xxx			Aprendiz		hiamtru@gmail.com	3217545837	✓	Hiam Trujillo

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 10 de octubre de 2024

Actividad: Asesoría proyecto productivo ficha 3046008 Corregimiento Sonso
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo ficha 3046008 corregimiento Sonso Municipio Guacarí

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Isabel Rodriguez	66153595			Aprendiz		[illegible]	3155855232	✓	Mª Isabel R.

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 11 de Octubre de 2024

Actividad: Asesoría Proyecto Productivo Ficha 3045564 Corregimiento el Dorado Municipio Calima

Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Productivo Ficha 3045564 Corregimiento Dorado Municipio Calima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeidanna Muñoz León	38873427			Aprendiz		[illegible] hotmail.com	3135083026		

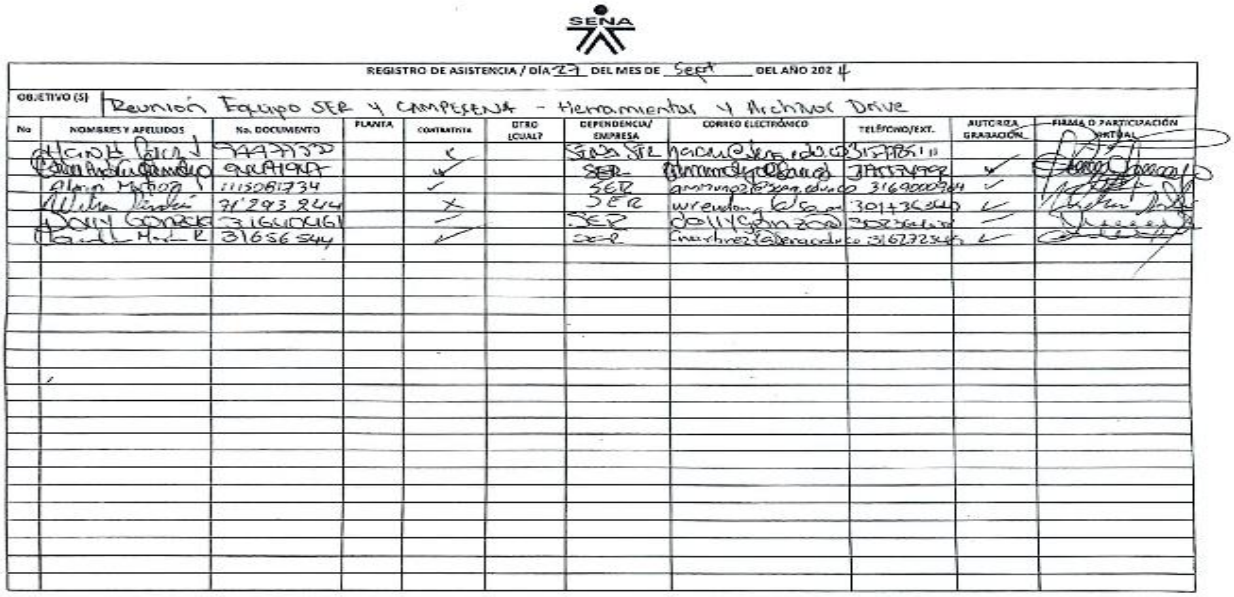
GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN #2:
Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

- **Fecha:** 27 septiembre de 2024**.**

Actividad: Alistamiento integral de los procesos de formación en el desarrollo de las competencias de emprendimiento
Evidencia: Registro fotográfico y Planilla de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Reunión Equipo SER y CAMPESENA - Herramientas y Archivos Drive

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-085 V02

- **Fecha:** 24 septiembre de 2024**.**

Actividad: Alistamiento integral de los procesos de formación en el desarrollo de las competencias de emprendimiento
Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACIÓN #3
Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

- **Fecha**: 16 Septiembre de 2024
  Actividad: Se brinda atención a las organizaciones rurales del Corregimiento de Mediacanoa del Municipio Yotoco en el servicio de acompañamiento en las áreas comerciales, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de los proyectos productivos
  Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyectos Productivos Vereda los Planes Yotoco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nora Helena G.	1116153952					Molejada1995@gmail.	3013917187		
2	Fradys Yamile Rodriguez	1001020144						3102883604		Fradys Rodriguez
3	Fernando Ortiz	16707525						3117131997		Fundo L.L.
4	Rubiela Quiñez	29740341					Rubiela caydana 1133	3104094962		Rubiela Quiñez
5	Cecilia moreno landaz	29832210					ceciliamorenolandaz220.com	3162657647		Cttb
6	Maria Hyriam Rios	29341111						3155116838		Maria Hyriam Rios
7	paola p villegas	24932900						3226164403		Roberto Estrada
8	Roberto Estrada	6'447001						310 6477360		
9	Oscar Andres Ulcue	94480910	—	—	—	—	Ulcue9448@010@gmail	3192341533		
10	Luis Fdo cortes	14890088						3216518209		
11	Jormar Rivera	29.284.468						3153433107		Jormar Rivera
12	Nelsy Rios G	66.767504						3105223337		Nelsy Rios G.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION #4:

Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento

- **Fecha**: 20 Septiembre de 2024
  Actividad: se brinda a las organizaciones campesinas del Municipio de Calima, servicio de acompañamiento en la formulación de proyectos productivos de la estrategia campesena.
  Evidencia: Registro fotográfico y Planilla de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento Estrategia Campesena Municipio Calima Darien

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ismaelina Alegria	35875692					ismaelina70@hotmail.com	3154506441	SI	Ismaelina
	Damaris Embus	89005052						3192218022	SI	Damaris
	Nidia Maria Cano	25184761							SI	NO ES MI CORREO
	Jairo Arbey Ortiz	1112887339						3185140893	SI	
	Ramelina Silva	1130680912						3164491222	SI	
	[illegible]	1061710626						3042301020	SI	
	Octavio Valbuena	17324627						3207625388	SI	
	Luz M Sevilla	26738696						3117648926	SI	
	Pablo [illegible]	6'139580						3175996301	SI	
	[illegible]	29957334						3146405584	SI	
	Carolina Correa R	31 698 425						3176827846	SI	
	Elena Aurora Gómez	67019661						3136784811	SI	E. Aurora Gomez
	Luz Adriana Valencia	31642839						3006429055	X	
	[illegible]	1116258852						316 28 40 [illegible]	X	
	Jesus Eduardo Mejia	16591041						3162946736	SI	

GOR-F-085 V02

- **Fecha**: 25 septiembre de 2024
  Actividad: se brinda a las organizaciones campesinas del Municipio de Calima, servicio de acompañamiento en la formulación de proyectos productivos de la estrategia campesena
  Evidencia: Registro fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Acompañamiento Estrategia Campesena Calima el Darien

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Concha	1115076692		X		SEE - CAM3		3127160795	-	
2	[illegible]	29952334						3640105	Si	
3	Ismaelina Alegria O.	38875692						3154506644	X	
4	Octavio Ulcue	1732762						3207675589	E	
5	Luz H. Sanchez	67739636						3136088226	X	
6	Cindy Carolina Ort	1130680929						3146411222	X	
7	Yuleth Fernanda Ca	1061810626						3092301020	X	
8	Nilian X. Zarate	94269389						3014447127	X	
9	Maribel Martinez	43625892						3167320897		
10	Salda Toro	38873560						3177796521		
11	Harold Gu	94477730						3157826111	X	
12	Yeisnir Barco	66950043						3177365087	Y	
13	Carolina Correa R	31658425						3176827846	Si	
14	Jesus Antonio Gomez Pa	1117881379						3185564873	Si	
15	Haydin Cabezas	31308310						3158600612	I	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

- **Fecha**: 08 Octubre de 2024
  Actividad: se brinda a las organizaciones campesinas del Municipio de Calima, servicio de acompañamiento en la formulación de proyectos productivos de la estrategia campesena
  Evidencia: Registro fotográfico



- **Fecha**: 08 Octubre de 2024
  Actividad: se brinda a las organizaciones campesinas del Municipio de Restrepo, servicio de acompañamiento en la formulación de proyectos productivos de la estrategia campesena
  Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACION #5:

Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA

- **Fecha:** 26 Septiembre de 2024
- **Actividad:** Se realiza feria empresarial Colegio General Santander ficha 3034870 con la ficha 3034870 corregimiento Puente Rojo Municipio Guacari
- **Evidencia:** Registro fotográfico



- **Fecha:** 04 Octubre de 2024
- **Actividad:** Se realiza mercado campesino CAB como apoyo estrategia de crecimiento económico campesino

  Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACION #6:

Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

- **Fecha:** 19 septiembre de 2024

  Actividad: Gestión de alianzas con entes territoriales, la Alcaldesa del Municipio Riofrio, Dra Viviana Mena Zapata, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. en el acompañamiento a los PITCH estrategia campesena

  Evidencia: Registro Fotográfico



- **Fecha:** 30 septiembre de 2024

  Actividad: Gestión de alianzas con entes territoriales, la Arquitecta Ana Milena Castro, secretaria de Planeación del Municipio de Guacari, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

  Evidencia: Registro Fotográfico



OBLIGACION #7:

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

- **Fecha:** 15 octubre de 2024

  Actividad: se realiza día a día el reporte de horas de formación en OTROS, de acuerdo a la planeación y ejecución de horas de las asesorías de proyectos productivos

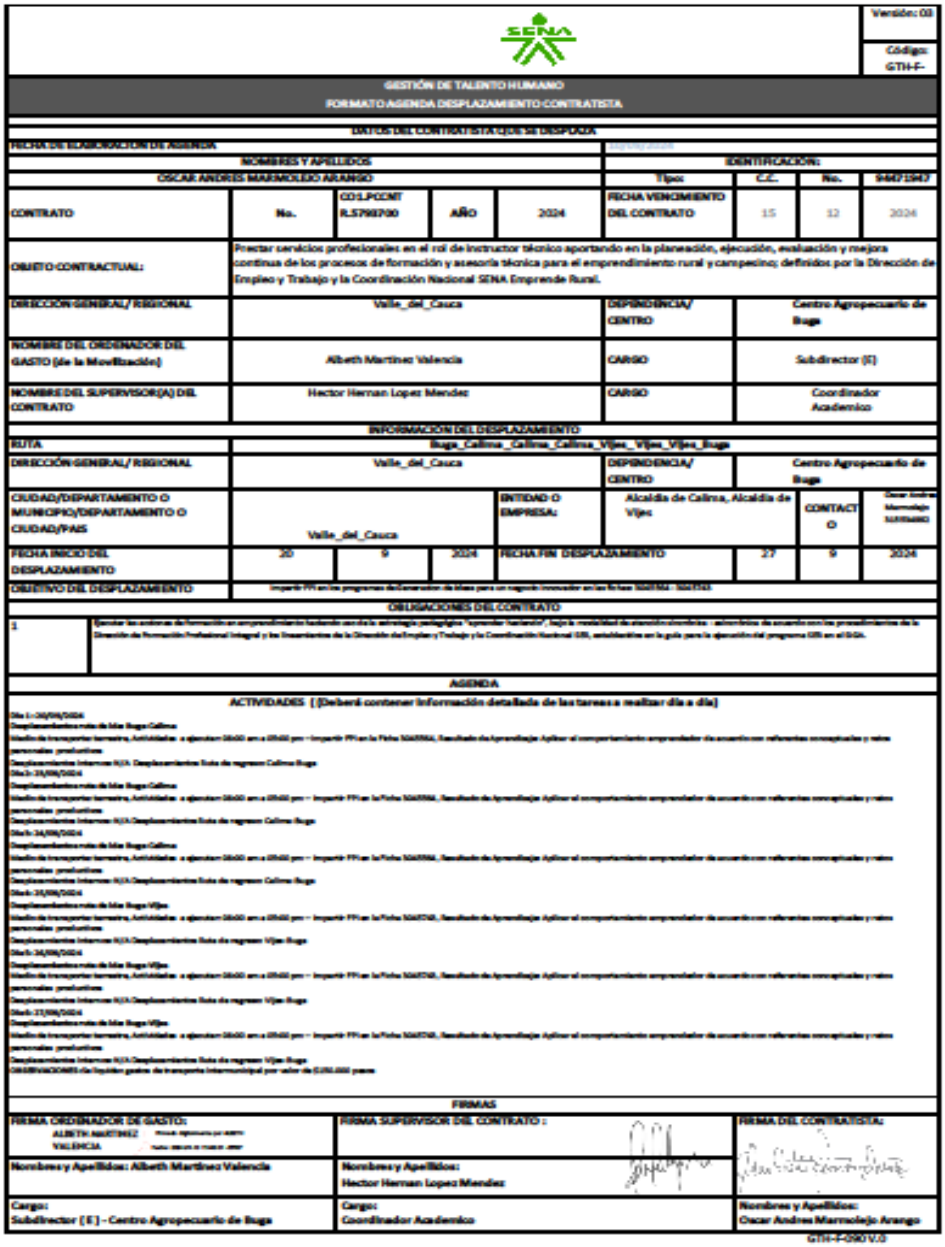
  Evidencia: Se notifica al dinamizador de la novedad y se hace compromiso de enviar reporte de las 160 horas antes de finalizar el mes en curso.

OBLIGACIÓN #8:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

Evidencia: Se adjunta la copia de la agenda de viáticos del mes septiembre del objeto contractual

Agenda mes septiembre 2024



							Versión: 03	
							Código: GTH-F-	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA (QUE SE DESPLAZA)								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:								
NOMBRES Y APELLIDOS:					IDENTIFICACIÓN:			
OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO					Tipo:	C.C.	No.	94671947
CONTRATO	No.	CDS.PCONT R.5798700	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agropecuario de Buga		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Albeth Martinez Valencia				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Hector Hernan Lopez Mendez				CARGO	Coordinador Academico		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Buga_Calima_Calima_Calima_Vijes_Vijes_Vijes_Buga							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agropecuario de Buga		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			ENTIDAD O EMPRESA:	Alcaldia de Calima, Alcaldia de Vijes	CONTACTO	[redacted]	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	9	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir FPI en los programas de Generación de ideas para un negocio innovador en las fichas 3047852 - 3047853							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento fundando en el la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención diferencial - alternancia de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.							
AGENDA								
ACTIVIDADES [(Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día]								
Día 1: 20/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Calima Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047852, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Calima-Buga Día 3: 23/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Calima Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047852, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Calima-Buga Día 5: 24/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Calima Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047852, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Calima-Buga Día 6: 26/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Vijes Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047745, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Vijes-Buga Día 6: 26/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Vijes Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047745, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Vijes-Buga Día 6: 27/09/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Buga-Vijes Diseño de transportes: terrestre, Actividades: a ejecutar: 08:00 am a 05:00 pm – Impartir FPI en la Ficha 3047745, Resultado de Aprendizaje: Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Desplazamiento: Internos: N/A Desplazamiento: Ruta de regreso: Vijes-Buga OBSERVACIONES: Se Requiere apoyo de transporte intermunicipal por valor de (150.000) pesos								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ALBETH MARTINEZ VALENCIA	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: Albeth Martinez Valencia	Nombres y Apellidos: Hector Hernan Lopez Mendez				Nombres y Apellidos: Oscar Andres Marmolejo Arango			
Cargo: Subdirector (E) - Centro Agropecuario de Buga	Cargo: Coordinador Academico							
GTH-F-090 V.0								

OBLIGACIÓN #10:
Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

- **Fecha:** 23 septiembre de 2024
  Actividad: Participación con el equipo SER, de la presentación de las estrategias y metodologías enfocadas a la mitigación de la deserción de aprendices a la FPI

Evidencia: registro fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Direccionamiento equipo SER y Seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	James Ramirez	14828999	X	✓		SER	[illegible]	3166903	✓	
02	Jose Felipe [illegible]	1123857		✓		SER	[illegible]	3113	✓	
03	Daniel Ramos	98.397.1				SER	[illegible]	301	-	
04	Lizeth Correa	1115076692		X		SER	[illegible]	312	—	
05	Fredy Hoyos Lopez	14 989 459		X		SER	[illegible]	315		
06	Hamid Cruz	9949735		✓		SER	[illegible]	[illegible]		
07	Gloria [illegible]	38962804		✓		SER	[illegible]	3225432130	-	
8	[illegible]	94.479.947		✓		SER	[illegible]	317	✓	
9	Alain Muñoz	1115081739		✓		SER	[illegible]	3169	✓	
10	[illegible]	3166554		✓		SER	[illegible]	3162	✓	
11	[illegible]	3166		✓		SER	[illegible]	3005	✓	
12	Felipe Cabrales	94133016		-		SER	[illegible]	3005	✓	

GOR-F-085 V02

OBLIGACION # 11:

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

- **Fecha:** 25 septiembre de 2024
  Actividad: Participación mensual con el dinamizador del programa SER, del seguimiento operativo, cumpliendo el esquema establecido por la coordinación nacional para generar las respectivas evidencias
  Evidencia: registro fotográfico



OBLIGACION # 12:

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

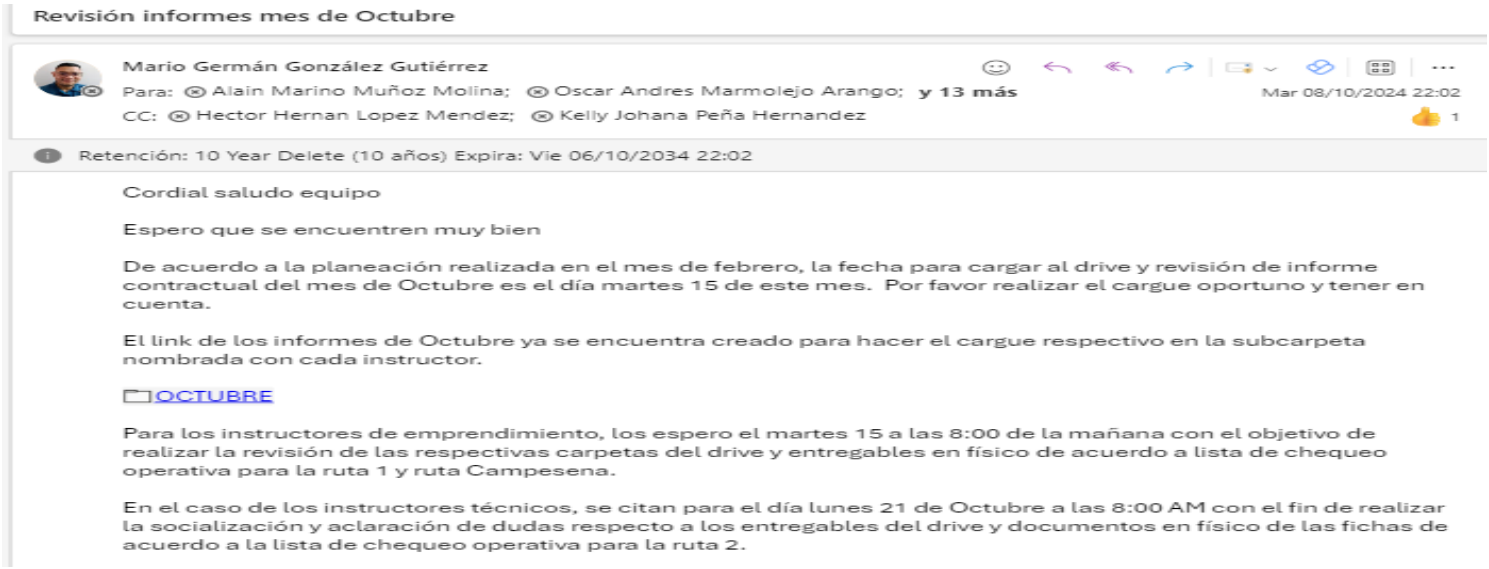
- **Fecha:** 27 septiembre de 2024
  Actividad: Participación del evento de carácter estratégico y de socialización, convocado por la subdirección del CAB Buga, celebración del día del amor y la amistad
  Evidencia: registro fotográfico



OBLIGACION # 13:

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

- **Fecha:** 10 Octubre de 2024
- **Actividad:** Instrucción por parte del dinamizador del programa SER, para organización de los informes con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.
- **Evidencia:** Pantallazo del correo electrónico del dinamizador



Revisión informes mes de Octubre

Mario Germán González Gutiérrez

Para: Alain Marino Muñoz Molina; Oscar Andres Marmolejo Arango; **y 13 más**

CC: Hector Hernan Lopez Mendez; Kelly Johana Peña Hernandez

Mar 08/10/2024 22:02

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 22:02

Cordial saludo equipo

Espero que se encuentren muy bien

De acuerdo a la planeación realizada en el mes de febrero, la fecha para cargar al drive y revisión de informe contractual del mes de Octubre es el día martes 15 de este mes. Por favor realizar el cargue oportuno y tener en cuenta.

El link de los informes de Octubre ya se encuentra creado para hacer el cargue respectivo en la subcarpeta nombrada con cada instructor.

OCTUBRE

Para los instructores de emprendimiento, los espero el martes 15 a las 8:00 de la mañana con el objetivo de realizar la revisión de las respectivas carpetas del drive y entregables en físico de acuerdo a lista de chequeo operativa para la ruta 1 y ruta Campesena.

En el caso de los instructores técnicos, se citan para el día lunes 21 de Octubre a las 8:00 AM con el fin de realizar la socialización y aclaración de dudas respecto a los entregables del drive y documentos en físico de las fichas de acuerdo a la lista de chequeo operativa para la ruta 2.

OBLIGACIÓN #14:

Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado

- **Fecha:** 1 de Julio 2024
  Actividad: Presentación de certificado de ARL
  Evidencia: Se anexa fotocopia planilla física



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Yo, **OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO** , identificado (a) con **C 94471947** en calidad de **TRABAJADOR INDEPENDIENTE AUTORIZO** a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, para recibir notificación electrónica de todos los documentos expedidos en virtud de la relación jurídica en calidad de ARL. Lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, artículo 8 de la Ley 2213 de 2023 y demás normas concordantes a través del correo existente en nuestros registros.

Declaro que autorizo a **POSITIVA COMPAÑÍA SEGUROS S.A.**, para el tratamiento y manejo de mis datos personales y de mi representada, con el fin de facilitar el trámite de notificación electrónica, que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable de tratamiento de mis datos, de conformidad con las leyes 1581 de 2012, 1712 de 2014, 1437 de 2011, 1918 de 2018, Decreto 753 de 2019 y demás normas aplicables.

3 de abril de 2024

OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO
C 94471947

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 208 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

@Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol @PositivaCol @PositivaSeguros

www.positiva.gov.co

OBLIGACIÓN #15:

Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

- Fecha: 8 de febrero de 2024
  Actividad: Asignación de metas programadas 2024.
  Evidencia: Pantallazo correo electrónico dinamizador

OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO	# FICHAS	# ASESORIAS	TOTAL DE HORAS
RUTA 1			**1590**
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1	10		480
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2	9		432
HORAS ASESORÍA ASOCIATIVIDAD 1		10	80
HORAS ASESORÍA ASOCIATIVIDAD 2		3	48
HORAS ASESORÍA COMERCIAL		3	60
HORAS ASESORÍA FORMULACIÓN PROYECTOS		7	490
RUTA 2			**96**
62330031FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	1		96
TOTAL HORAS RUTA 1 Y 2			**1686**